



Azubi- Kompetenzprogramm

Detaillierte Inhaltsübersicht des Trainings



1. Grundlagen der Kommunikation

Angemessen und stilvoll im Berufsleben mit Kunden und Kollegen kommunizieren



2. Professionell verkaufen

Mein Unternehmen, meine Produkte und mich professionell verkaufen können



3. Willenskraft und Motivation

Die Einstellung macht's - wo ein Wille ist, gibt es auch immer ein Weg



4. Zeitmanagement und Organisation

Organisiert und zielorientiert im Berufsleben



5. Konfliktmanagement

Souverän und kundenorientiert Konflikte entschärfen oder vermeiden